

УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора АО Актив  
от 02.12.2022 № 94

Генеральный директор



Я.Т. Марков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА АКТИВ

Санкт-Петербург, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	4
3.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	4
3.2. Состав персональных данных и перечень документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные .....	5
3.2.1. К персональным данным работников Общества относятся следующие сведения: .....	6
3.2.2. К персональным данным уволенных работников Общества относятся следующие сведения: .....	7
3.2.3. К персональным данным близких родственников работников Общества относятся следующие сведения: .....	8
3.2.4. К персональным данным граждан, претендующих на замещение вакантной должности, относятся следующие сведения: .....	8
3.2.5. К персональным данным граждан, являющихся акционерами Общества, членами совета директоров Общества, относятся следующие сведения:.....	9
3.2.6. К персональным данным граждан, данные которых необходимы для оказания им услуг (клиентов), граждан, данные которых обрабатываются в рамках отношений по опеке и попечительству, граждан, данные которых обрабатываются в рамках отношений по наследованию и дарению, граждан, являющихся выгодоприобретателями, бенефициарами, представителями клиентов, относятся сведения, установленные Общим регламентом оказания услуг на финансовом рынке ОА Актив и приложениями к нему. ....	10
3.2.7. К персональным данным граждан, являющимися контрагентами Общества или представителями контрагентов Общества по договорам, относятся следующие сведения: .....	10
3.2.8. К персональным данным граждан, персональные данные которых необходимы для рассмотрений обращений граждан, относятся следующие сведения: .....	10
3.2.9. К персональным данным граждан, обращающихся в архив, относятся следующие сведения: .....	10
3.3. Получение персональных данных .....	11
3.4. Обработка персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации.....	13
3.5. Доступ к персональным данным .....	14
3.6. Передача персональных данных .....	15
3.7. Распространение персональных данных.....	15
3.8. Хранение и обезличивание персональных данных.....	17
3.9. Прекращение обработки, блокировка и уничтожение персональных данных.....	18
4. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	20
5. РЕЖИМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	21
6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	21
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ .....	23
8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.....	24
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	26

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее – Положение) АО Актив (далее – Общество) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Общества.

1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных работников Общества и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника Общества, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором и действует бессрочно до замены его новым Положением или до наступления иных случаев, предусмотренных законодательством.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных. Все работники Общества, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных и (или) имеющие доступ к персональным данным, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Настоящее Положение подлежит корректировке (приведению в соответствие) при изменении законодательных и иных нормативно-правовых актов, а также может быть улучшено (уточнено) по рекомендациям надзорных органов, по результатам проверок в рамках государственного контроля (надзора), по собственной инициативе Общества.

1.6. Ответственность за актуализацию настоящего Положения и текущий контроль над выполнением норм настоящего Положения возлагается на генерального директора Общества.

1.7. Общество учитывает требования настоящего Положения при разработке и утверждении любых внутренних документов, связанных с обработкой персональных данных.

## 2. Термины и их определения

В настоящем положении используются следующие термины:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или)

осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **3. Обработка персональных данных**

#### **3.1. Общие требования**

3.1.1. Работники Общества при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

Обработка персональных данных в Общества осуществляется в следующих целях:

– исполнение условий трудовых договоров, заключенных между Обществом и его работниками, а также иными лицами (физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы / оказывающими услуги по разовым гражданско-правовым договорам);

– исполнение условий договоров (контрактов), заключенных между Обществом и его клиентами и контрагентами;

– ведение налогового, оперативного, кадрового и воинского учета; взимание необходимых налогов и сборов с доходов работников в соответствии с законодательством

РФ;

- формирование и предоставление в соответствующие органы необходимой статистической, налоговой и иной отчетности по установленным формам;
- ведение штатного расписания и / или штатной расстановки;
- организация обучения и повышения квалификации работников Общества;
- рассмотрение обращений клиентов, регистрация письменных обращений клиентов, регистрация обращений клиентов посредством личного кабинета или электронной почты;
- ведение документооборота;
- информационное взаимодействие с органами государственной власти, Банком России, саморегулируемыми организациями;
- размещения сведений по работникам (ФИО, должность, рабочий телефон, фотографии) на официальном сайте Общества и информационных стендах;
- оформления документов обеспечения кадрового резерва.

3.1.2. Общество с согласия субъекта персональных данных может обрабатывать его биометрические персональные данные. Общество производит сканирование фотографий в документах, идентифицирующих личность субъектов персональных данных (например, в паспортах). Передаваемые в рамках договоров копии паспортов субъектов персональных данных используются в целях идентификации личности.

3.1.3. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, должность, номер контактного телефона и иные данные. Сведения о работнике Общества должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по его запросу либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.1.4. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется только лицами, имеющими к ним доступ. При этом указанные работники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

3.1.5. Работники общества, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы об их обязанностях при такой обработке, об особенностях и правилах такой обработки, установленных нормативно-правовыми актами и внутренними документами Общества, об ответственности за разглашение конфиденциальной информации, к которой относится в том числе информация, содержащая персональные данные.

3.1.6. В рамках информирования работников Общества об их обязанностях при обработке персональных данных, Общество обязывает работников самостоятельно изучать и соблюдать внутренние нормативные документы, регламентирующие как общий порядок работы с персональными данными, так и специальные нормы, касающиеся совершения отдельных действий, связанных с обработкой персональных данных субъектов персональных данных.

## 3.2. Состав персональных данных и перечень документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные

В Обществе обрабатываются персональные данные следующих групп субъектов:

- граждан РФ, работников, уволенных работников, а также их родственников;
- граждан, претендующих на замещение вакантной должности (кандидатов для включения в кадровый резерв);
- граждан, являющихся акционерами Общества, членами совета директоров Общества;
- граждан, персональные данные которых необходимы для оказания им услуг (клиентов);
- граждан, данные которых обрабатываются в рамках отношений по опеке и попечительству;
- граждан, данные которых обрабатываются в рамках отношений по наследованию и дарению;
- граждан, являющихся выгодоприобретателями, бенефициарами, представителями клиентов;
- граждан, являющимися контрагентами Общества или представителями контрагентов Общества по договорам;
- граждан, персональные данные которых необходимы для рассмотрений обращений граждан;
- граждан, обращающихся в архив Общества.

3.2.1. К персональным данным работников Общества относятся следующие сведения:

- ФИО;
- сведения о смене ФИО;
- пол;
- дата, место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- номера контактных телефонов;
- состояние в браке;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- ученая степень;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о профессиональной переподготовке;

- сведения о повышении квалификации;
- сведения об аттестации;
- табельный номер;
- характер, вид работы;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о стаже работы;
- сведения о замещаемой должности;
- сведения о присвоении квалификационного разряда;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о наличии (отсутствии) дисквалификации;
- сведения о близких родственниках;
- сведения о наличии/ отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее выполнению;
- сведения об отпусках и командировках;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях;
- сведения о взысканиях;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- информация о доходах, выплатах и удержаниях;
- номера банковских счетов;
- фотография;
- иные данные, необходимые в целях выполнения требований трудового и социального законодательства Российской Федерации.

3.2.2. К персональным данным уволенных работников Общества относятся следующие сведения:

- ФИО;
- сведения о смене ФИО;
- пол;
- дата, место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- табельный номер;
- характер, вид работы;

- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о стаже работы;
- сведения о замещаемой должности;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях;
- сведения о взысканиях;
- информация о доходах, выплатах и удержаниях;
- иные данные, необходимые в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации.

3.2.3. К персональным данным близких родственников работников Общества относятся следующие сведения:

- ФИО;
- вид родства;
- место работы, должность;
- факт участия в коммерческих организациях, доля участия.
- К общедоступным персональным данным работников Общества относятся следующие сведения:

- ФИО;
- должность;
- рабочий телефон;
- фотография.

3.2.4. К персональным данным граждан, претендующих на замещение вакантной должности, относятся следующие сведения:

ФИО;

- сведения о смене ФИО;
- дата, место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о государственных, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о близких родственниках;



- сведения о воинском учете;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о наличии/ отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению;
- фотография;
- иные данные, необходимые в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации.

3.2.5. К персональным данным граждан, являющихся акционерами Общества, членами совета директоров Общества, относятся следующие сведения:

ФИО;

- сведения о смене ФИО;
- пол;
- дата, место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- номера контактных телефонов;
- сведения об образовании;
- ученая степень;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения об аттестации;
- характер, вид работы;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о стаже работы;
- сведения о замещаемой должности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о наличии (отсутствии) дисквалификации;
- сведения о близких родственниках;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях;

- сведения о взысканиях;
- номера банковских счетов;
- номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты;
- иные данные, необходимые в целях выполнения требований корпоративного законодательства Российской Федерации.

3.2.6. К персональным данным граждан, данные которых необходимы для оказания им услуг (клиентов), граждан, данные которых обрабатываются в рамках отношений по опеке и попечительству, граждан, данные которых обрабатываются в рамках отношений по наследованию и дарению, граждан, являющихся выгодоприобретателями, бенефициарами, представителями клиентов, относятся сведения, установленные Общим регламентом оказания услуг на финансовом рынке ОА Актив и приложениями к нему.

3.2.7. К персональным данным граждан, являющимися контрагентами Общества (лицами, с которыми ведутся переговоры о заключении договоров с Обществом) или представителями контрагентов Общества по договорам, относятся следующие сведения:

- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- должность;
- номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты
- ИНН (если требуется по закону);
- СНИЛС (если требуется по закону);
- гражданство (если требуется по закону).

3.2.8. К персональным данным граждан, данные которых необходимы для рассмотрений их обращений, относятся следующие сведения:

- паспортные данные;
- адрес для ответа;
- номер телефона;
- дата обращения;
- иные сведения, строго необходимые в целях рассмотрения обращений граждан.

3.2.9. К персональным данным граждан, обращающихся в архив, относятся следующие сведения:

- паспортные данные;
- адрес для ответа;
- номер контактного телефона;
- дата обращения;
- иные сведения, строго необходимые в целях рассмотрения обращений граждан.

### 3.3. Получение персональных данных

3.3.1. Все персональные данные субъекта персональных данных Обществу следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.3.2. Работник Общества должен сообщить субъекту персональных данных:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных;
- последствия отказа дать письменное согласие на их получение.

3.3.3. Общество освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, указанные в подпункте 3.3.2 в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

3.3.4. Форма уведомления о получении персональных данных от третьих лиц представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.3.5. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника Общества о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.3.6. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.3.7. Форма заявления о согласии на обработку персональных данных представлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.3.8. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.3.9. Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные представлено в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.3.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных при условии, что это не нарушает требований законодательства Российской Федерации. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении № 4 к настоящему Положению. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных исключительно при наличии оснований, указанных в законодательстве.

### 3.4. Обработка персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации

3.4.1. Обработка персональных данных в Обществе может проводиться с использованием средств автоматизации (информационных систем) и без таковых. Конкретный способ обработки персональных данных определяется на основании процедур использования данных, определенных внутренними документами Общества.

Перечень информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требования по обеспечению безопасности, обрабатываемых в них персональных данных субъектов персональных данных описаны в отдельных внутренних документах Общества.

3.4.2. Исключительно автоматизированная обработка персональных данных в Обществе не осуществляется. Во всех процессах обработки персональных данных субъектов персональных данных с использованием средств автоматизации принимают участие ответственные сотрудники.

3.4.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3.4.4. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

3.4.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- если не используется форма заявления о согласии на обработку персональных данных, типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора и лиц, которым оператором поручена обработка персональных данных, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- если не используется форма заявления о согласии на обработку персональных данных, типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку

персональных данных – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.4.6. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных, осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

### 3.5. Доступ к персональным данным

3.5.1. Перечень работников, осуществляющих обработку персональных данных, как в бумажном, так и в электронном виде и (или) имеющих доступ к персональным данным, утверждается распоряжением генерального директора Общества. При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

3.5.2. В случае если Обществу оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным субъектов персональных данных, то соответствующие данные предоставляются Обществом только после подписания с лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Общества, соответствующего соглашения, в котором должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона «О персональных данных».

3.5.3. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- ознакомление под роспись работников с настоящим Положением, инструкцией пользователя информационных систем персональных данных и другими внутренними

документами Общества, регулирующими обработку и защиту персональных данных;

- подписание работником Общества обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных. Форма обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных представлена в Приложении № 5 к настоящему Положению;

- подписание работником Общества типового обязательства о прекращении обработки персональных данных в случае расторжения трудового договора. Форма обязательства о прекращении обработки персональных данных в случае расторжения трудового договора представлена в Приложении № 6 к настоящему Положению.

### 3.6. Передача персональных данных

3.6.1. Передача персональных данных, находящихся в распоряжении Общества, третьим лицам (включая надзорные, правоохранительные органы) возможна только в случаях, прямо предусмотренных законодательными и нормативными актами, либо в случае согласия субъекта персональных данных. В случае если обязанность либо возможность предоставления имеющихся в распоряжении Общества персональных данных иным лицам (включая органы государственной и муниципальной власти) установлена законодательством, Общество обязано предоставить указанные данные в составе, виде и сроки, указанные в законодательных или нормативных актах. Если обязанность предоставления персональных данных фиксируется соответствующим запросом (ходатайством) уполномоченного лица, запрос подлежит обязательной проверке в целях контроля над обоснованностью предоставления запроса. При обоснованности подобного запроса Общество формирует ответ на запрос. При необоснованности запроса Общество направляет заявителю запроса письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных. При передаче персональных данных третьим лицам Общество обязано уведомлять лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать их конфиденциальность и безопасность. Данное требование не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством.

3.6.2. Трансграничная передача персональных данных должна осуществляться исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных.

3.6.3. В целях исполнения заключенных договоров Общество передает персональные данные клиентов организаторам торговли, клиринговым организациям, расчетным депозитариям, депозитариям, кредитным организациям, некредитным финансовым организациям, эмитентам.

3.6.4. В целях исполнения лицензионных требований Общество передает персональные данные клиентов Банку России, аудиторской организации.

3.6.5. Общество передает персональные данные акционеров реестродержателю, саморегулируемой организации, членом которой является Общество.

3.6.6. Общество передает персональные данные членов совета директоров Общества саморегулируемой организации, членом которой является Общество.

### 3.7. Распространение персональных данных

3.7.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Общество обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.7.2. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Обществом без права распространения.

3.7.3. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные подпунктом 3.7.6. настоящего пункта, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с подпунктом 3.7.6. настоящего пункта, такие персональные данные обрабатываются Обществом без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

3.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Обществу:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Общества в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

3.7.7. Общество в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных публикует на своем официальном сайте информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых



подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

3.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в подпункте 3.7.8. настоящего пункта.

### 3.8. Хранение и обезличивание персональных данных

3.8.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Хранение персональных данных может осуществляться на бумажных и машинных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.

3.8.2. Персональные данные, обрабатываемые в ИС Общества, должны храниться на учетных МНИ (машинных носителях информации). МНИ должны быть промаркированы и учтены в Журнале учета МНИ (Приложение № 9). Ведение журнала учета допустимо в бумажном или электронном виде.

3.8.3. При выводе МНИ из состава ИСПДн, а также при передаче для ремонта, замены или утилизации должно производиться уничтожение или обезличивание персональных данных. Дополнительно осуществляется контроль уничтожения/обезличивания персональных данных. Результаты уничтожения/обезличивания персональных данных и контрольных мероприятий фиксируются в Журнале учета МНИ.

3.8.4. Хранение персональных данных субъектов должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.8.5. Персональные данные субъектов, содержащиеся на бумажных носителях и отчуждаемых машинных носителях информации, должны храниться в сейфах или запираемых шкафах, установленных в пределах контролируемых зон Общества. Все хранилища должны быть учтены, и соответствующая запись внесена в Журнал учета хранилищ. Форма Журнала приведена в Приложении № 10 к настоящему Положению.

3.8.6. Персональные данные субъектов, содержащиеся на машинных носителях информации могут храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем, установленных в пределах контролируемых зон Общества.

3.8.7. Персональные данные, неиспользуемые в операционной деятельности Общества и цель обработки которых не достигнута, могут быть переведены на архивное хранение с соблюдением всех необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными нормативными актами в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов независимо от их форм собственности.

3.8.8. Архивирование персональных данных производится в рамках действующих в Обществе систем документооборота и работы с архивными документами с соблюдением принципов, изложенных в настоящем Положении. Обязательным условием

архивирования персональных данных является обеспечение их конфиденциальности и безопасности.

3.8.9. Подразделения Общества, обеспечивающие хранение архивных персональных данных на бумажных носителях, обязаны обеспечить доступ к указанным данным только тех сотрудников, деятельность которых непосредственно связана с обработкой хранимого типа архивных персональных данных. Доступ к архивным персональным данным, хранение которых осуществляется на электронных носителях, должен быть ограничен исходя из требований информационной безопасности, указанных во внутренних документах Общества и настоящем Положении.

3.8.10. Обезличивание персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в целях уменьшения объема персональных данных, подлежащих защите в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», подзаконных актов и методических указаний, предоставления статистической отчетности, агрегированной информации о деятельности Общества, а также в иных целях, предусмотренных действующим законодательством, например, по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей в соответствии со ст. 5 Федерального закона «О персональных данных».

3.8.11. Обезличенные персональные данные должны представлять собой информацию на бумажном или магнитном носителе, принадлежность которой к конкретному физическому лицу невозможно определить без использования дополнительной информации в силу произведенных при обработке персональных данных действий.

3.8.12. Решение о необходимости и способе обезличивания персональных данных принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

### 3.9. Прекращение обработки, блокировка и уничтожение персональных данных

3.9.1. Уничтожение персональных данных субъектов производится Обществом:

- при выявлении неустраняемых неправомерных действий с персональными данными;
- по достижении целей обработки персональных данных (при условии невозможности обезличивания персональных данных);
- по окончании сроков обработки персональных данных;
- при получении от субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку персональных данных (при условии, что такой отзыв не противоречит обязанностям Общества продолжать обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством);
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных - если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.9.2. Уничтожению подлежат все требуемые к уничтожению персональные данные, зафиксированные на материальных носителях или хранящихся в информационных системах. Уничтожение персональных данных в информационных системах производится должностным лицом, использовавшим указанные данные. Ответственный за организацию обработки персональных данных контролирует полноту уничтожения указанных данных в информационных системах Общества.

3.9.3. Если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества, то Общество обязано обеспечить их уничтожение в соответствии с данным Положением.

3.9.4. Решение об уничтожении персональных данных принимается руководителем подразделения, ответственного за обработку соответствующих персональных данных, признанных необходимыми к уничтожению. Решение об уничтожении должно быть принято в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты появления оснований к уничтожению персональных данных. После принятия решения об уничтожении руководитель подразделения, ответственного за обработку персональных данных, обязан уведомить об этом ответственного за организацию обработки персональных данных, который в случае необходимости уничтожения персональных данных на бумажных носителях назначает комиссию по уничтожению персональных данных.

3.9.5. Уничтожение персональных данных производится руководителем подразделения (для данных, хранящихся в электронной форме) либо комиссией по уничтожению персональных данных (для документов на бумажных носителях) в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неустранимых неправомерных действий с персональными данными, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели или окончания срока обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо, если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления от субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного выше, Общество осуществляет уничтожение или обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами. Форма Акта на списание и уничтожение машинных (бумажных) носителей информации представлена в Приложении № 11 к настоящему Положению.

3.9.6. В случае если, согласно имеющейся у Общества информации, персональные данные субъектов персональных данных были направлены третьим лицам, руководитель подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, обязан потребовать у указанных третьих лиц в письменной форме уничтожения персональных данных с изложением оснований для подобного уничтожения.

3.9.7. При необходимости уничтожения персональных данных, являющихся частью бумажного носителя, содержащего персональные данные, не подлежащие уничтожению, комиссией по уничтожению персональных данных осуществляется вымарывание либо иное физическое удаление данных с условием сохранения данных, не подлежащих уничтожению. Скорректированные подобным образом документы подлежат возврату в соответствующее подразделение.

3.9.8. После уничтожения данных председатель комиссии по уничтожению персональных данных обязан уведомить о данной операции подразделение, передавшее информацию на уничтожение.

3.9.9. При получении информации об уничтожении либо после самостоятельного уничтожения, подразделение, осуществлявшее обработку персональных данных, обязано уведомить о факте уничтожения субъекта персональных данных, а в случае, если уничтожение произведено по запросу уполномоченного органа по защите персональной информации, - указанный орган. Уведомление должно содержать перечень мер, принятых Обществом по результатам обнаружения случаев неправомерной обработки персональных данных. Форма акта на списание и уничтожение машинных (бумажных) носителей информации представлена в Приложении № 11 к настоящему Положению.

3.9.10. Ответственный за организацию обработки персональных данных в рамках проверок по направлениям деятельности контролирует своевременность и полноту уничтожения персональных данных руководителями подразделений.

#### **4. Сроки обработки и хранения персональных данных**

4.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

4.2. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Общества или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

4.3. Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников (копиях личных дел), а также личных карточках, хранятся в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Общества или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

4.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи, подлежат хранению в течение двух лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Общества или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

4.5. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях, подлежат хранению в течение пяти лет с последующим уничтожением.

4.6. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности, хранятся в течение 3 лет со дня принятия решения о приеме на работу / отказе в приеме на работу, после чего подлежат уничтожению.

4.7. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в связи заключением и исполнением договоров, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

4.8. Персональные данные граждан, обратившихся в Общество лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения

в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

4.9. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

## **5. Режим конфиденциальности персональных данных**

5.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

5.2. Общество вправе поручить обработку персональных данных другим юридическим или физическим лицам на основании договора с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Общества должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.4. В случае если Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

5.5. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в порядке, исключающем несанкционированный доступ к персональным данным.

5.6. Общество определяет перечень помещений, в которых ведется обработка персональных данных, порядок доступа сотрудников в вышеуказанные помещения.

5.7. Передача персональных данных между структурными подразделениями Общества осуществляется только между работниками, имеющими право доступа к персональным данным.

5.8. Работники Общества и иные лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством в сфере защиты персональных данных.

## **6. Защита персональных данных**

6.1. Общество при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Защита персональных данных представляет собой регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, используемых в процессе деятельности Общества.

6.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.4. Основными организационными мерами по защите персональных данных в Обществе являются:

- определение состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют обработки персональных данных;
- обеспечение ознакомления сотрудников с требованиями внутренних документов Общества по защите информации;
- обеспечение наличия необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация процесса уничтожения информации;
- организация разъяснительной работы с работниками Общества по предупреждению утраты и утечки сведений при работе с конфиденциальными документами, содержащими персональные данные;

- разработка комплекта внутренних документов Общества, регламентирующих процессы обработки персональных данных.

6.5. В качестве технических мер защиты персональных данных должны применяться:

- антивирусная защита;
- межсетевые экраны;
- специализированные средства защиты информации от несанкционированного доступа.

6.6. Состав мер обеспечения ИБ в ИСПДн определяется на основании разрабатываемой модели угроз для этой ИСПДн и законодательных требований к уровню защищенности содержащихся в ней ПДн. Реализация и контроль мер обеспечения ИБ регламентируются внутренними документами Общества.

## **7. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами**

7.1. При поступлении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) Общество обязано сообщить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес Роскомнадзора мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента получения запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных Общество обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента получения запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. При проведении контрольно-надзорных мероприятий за выполнением требований к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, осуществляемых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности (ФСБ России) и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области

противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (ФСТЭК России), представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов не имеют права на ознакомление с персональными данными, обрабатываемыми в информационных системах персональных данных.

7.5. При проведении контрольно-надзорных мероприятий в отношении Общества контрольно-надзорными органами, не осуществляющими контроль и надзор в сфере обработки персональных данных, представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов имеют право на доступ к персональным данным только в сфере своей компетенции и в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей**

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в пункте 8.7 настоящей статьи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.8 настоящей статьи. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Сведения, указанные в пункте 8.7 настоящей статьи, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Сведения, указанные в пункте 8.7 настоящей статьи, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Обществом в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Обществом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общество предоставляет сведения, указанные в пункте 8.7 настоящей статьи, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8.4. В случае, если сведения, указанные в пункте 8.7 настоящей статьи, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться



повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 8.7 настоящей статьи, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 8.7 настоящей статьи, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.4 настоящей статьи, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.3 настоящей статьи, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.6. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.4, 8.5 настоящей статьи. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.

8.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

9.1.1. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.1.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
на основании \_\_\_\_\_

АО            Актив            (далее            -            Оператор)            получила            от

\_\_\_\_\_

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с целью: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

предполагаемые пользователи:

\_\_\_\_\_

источник получения персональных данных: \_\_\_\_\_

Вы имеете право:

- на полную информацию о Ваших персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- на свободный бесплатный доступ к Вашим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- требовать от Оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Согласие  
на обработку персональных данных, поручение  
обработки персональных данных третьим лицам  
клиентом АО Актив**

Я,

---

фамилия, имя, отчество

---

адрес регистрации

---

адрес фактического проживания

---

документ, удостоверяющий личность

---

дата выдачи

---

выдавший орган и код подразделения (при наличии)

Настоящим выражаю согласие Акционерному обществу Актив (АО Актив), место нахождения: 199178, Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Васильевский, пр-кт Малый В.О., д.43, к.2, литера В, этаж 2, помещ.31; ИНН 7813067004, ОГРН 1027806881585, официальный интернет-сайт <https://www.aktiv.ru> (далее – Оператор) на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных, и подтверждаю, что, дав такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своих интересах.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных любым не запрещённым законодательством Российской Федерации способом по усмотрению Оператора.

Согласие на обработку персональных данных распространяется на следующую информацию / сведения: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, контактные телефоны, почтовые адреса, адреса электронной почты, финансовое положение, образование, деловая репутация, любые мои фотографические изображения, сведения отраженные мной в Анкете Клиента, в Предложении о заключении Договора на условиях, изложенных в Общем регламенте оказания услуг на финансовом рынке АО Актив, в анкетах, соглашениях, заявлениях, письмах, и иных предоставляемых Оператору документах, а также иные сведения, относящиеся к моей личности, доступные либо известные Оператору в связи с заключением и исполнением договоров в любой конкретный момент срока действия договоров и необходимых для их исполнения.

Целями обработки персональных данных Оператором являются:

– заключение и исполнение договора оказания услуг на финансовом рынке, депозитарного договора, договора на ведение индивидуального инвестиционного счета, договора доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги, договора доверительного управления ценными бумагами на ведение индивидуального инвестиционного счета, иных соглашений с Оператором;

- оказание мне услуг агента по выдачи инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, находящихся под управлением Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ДОХОДЪ», 199178, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Васильевский, пр-кт Малый В.О., д.43, к.2, литера В, этаж 3, помещ.62;
- получение информации о продуктах и услугах Оператора;
- обеспечение пропускного режима на территорию Оператора;

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости Оператор вправе поручить обработку и передачу моих персональных данных в объеме, необходимом для достижения вышеуказанных целей третьим лицам, в том числе на основании заключенных с ними договоров, а именно:

- с целью организации торгов финансовыми инструментами и клиринга:

ПАО Московская Биржа, место нахождения: 125009, Российская Федерация, г. Москва, Большой Кисловский пер., д. 13,

Небанковской кредитной организации – центральный контрагент «**Национальный Клиринговый Центр**» (Акционерное общество) (НКО НКЦ (АО)), место нахождения: 125009, г. Москва, Большой Кисловский переулок, дом 13,

Небанковской кредитной организации Акционерному обществу «Национальный расчетный депозитарий» (НКО АО НРД), адрес: 105066, г. Москва, ул. Спартаковская, дом 1;

- с целью ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности:

ООО «Консалтинговое агентство «Д энд К», адрес: Санкт-Петербург, Малый пр., В.О., д.43, к.2, лит.В, этаж 2, пом.38;

– с целью осуществления расчетов по договорам – банкам, исполняющим переводы денежных средств в моих интересах:

– с целью учета и хранения принадлежащих мне ценных бумаг, осуществления с ними корпоративных действий – иным организациям (в том числе эмитенту ценных бумаг, держателю реестра или лицу, осуществляющему обязательное централизованное хранение ценных бумаг) при необходимости их участия для выполнения моих договоров / поручений.

Настоящее согласие действует до момента получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия.

Прекращение любого из заключенных договоров не прекращает действие согласия.

Я осведомлен(а), что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время при предоставлении Оператору заявления в письменной, в том числе электронной, форме через личный кабинет, заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под роспись уполномоченному представителю Оператора. При этом я информирован(а) о том, что полный или частичный отзыв настоящего согласия может привести к невозможности исполнения / содействия исполнения заключенного договора. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

В случае отзыва настоящего согласия Оператор обязан прекратить совершение действий по обработке персональных данных, за исключением действий по обработке персональных данных, обязанность по совершению которых возложена на Оператора законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и иных случаев, когда Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

Если персональные данные предоставлены не субъектом персональных данных, настоящим лицом, предоставляющее персональные данные субъекта персональных данных, заверяет Оператора, что оно получило соответствующие согласия всех указанных им субъектов персональных данных, а также что все субъекты персональных данных проинформированы об обработке их персональных данных Оператором.

Подпись субъекта \_\_\_\_\_

персональных данных

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата начала обработки  
персональных данных

**Согласие  
на обработку персональных данных,  
поручение обработки персональных данных третьим лицам  
и согласие считать определенные персональные данные общедоступными  
работником АО Актив**

Я, \_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие АО Актив (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, проживания, контактные телефоны, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, характер, вид работы, табельный номер, сведения об образовании, уровень владения иностранными языками, ученая степень, стаж работы, состояние в браке, сведения о составе семьи, сведения о воинском учете, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, информация об аттестации, информация о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, информация государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, данные об отпусках, сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством, сведения об увольнении, сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу, фотография и иные данные:

\_\_\_\_\_

в целях исполнения трудового договора между мной и Оператором.

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

В соответствии с требованиями ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору на поручение обработки (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, номер расчетного счета, сумма к зачислению и иные данные, необходимые следующему юридическому лицу:

Акционерное общество «Райффайзенбанк» (119002, Москва, пл. Смоленская-Сенная, д. 28) в целях начисления заработной платы с использованием бумажных, цифровых носителей или по каналам связи, с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических

мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

В целях информирования посетителей даю согласие следующие персональные данные:

ФИО, должность, дата рождения, сведения об образовании, сведения о профессиональной деятельности, сведения о наградах, фотография

---

считать общедоступными в целях включения их в общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги и т.д.). Мои персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение срока действия трудового договора, в течение 10 лет после окончания срока действия трудового договора с последующим хранением в архиве в течение 75 лет. Срок действия согласия на поручение обработки персональным данным третьим лицам – в течение \_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

---

(дата)

---

(подпись)

---

расшифровка подписи



**Согласие  
на обработку персональных данных  
гражданина, претендующего на включение в кадровый резерв  
АО Актив**

Я \_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 No 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие АО Актив (далее – Оператор), на обработку Оператором информации, содержащей мои персональные данные: ФИО, дата и место рождения, адрес проживания, контактные телефоны, семейное положение, сведения о детях (количество, возраст), информация о ближайших родственниках (ФИО, год рождения), воинская обязанность, воинское звание, информация об образовании (наименования оконченных учебных заведений, номера дипломов, форма обучения, год окончания обучения, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание), сведения о дополнительном образовании, уровень владения иностранными языками, данные об опыте работы (сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, адрес организации), информация о наличии государственных наград, иных наград и знаки отличий и иные данные в целях включения в кадровый резерв АО Актив.

Оператор вправе осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в имеющихся информационных системах Оператора, информационно-телекоммуникационных сетях, архивах, включать в реестры и отчетные формы для передачи сведений третьим лицам, в соответствии с законодательством и нормативными документами. Срок действия Согласия – с даты подписания Согласия, в течение \_\_\_ лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления Оператору.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Согласие  
на обработку персональных данных  
гражданина, данные которого обрабатываются  
в связи с отношениями по опеке или попечительству**

Я, \_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие АО Актив (далее – Оператор) на обработку Оператором информации, содержащей персональные данные: ФИО, дата рождения, место рождения, адрес, телефон, сведения о документе, удостоверяющем личность, место учебы/работы, сведения о семье в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации.

Сведения о законном представителе:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Примечание: сведения о законном представителе заполняются в том случае, если заявление заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации.*

Срок действия Согласия – \_\_\_ с даты подписания Согласия. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления Оператору с указанием причины отзыва.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я \_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные АО Актив в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

в АО Актив

от \_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных**

Я \_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, за исключением случаев, установленных законом и указаниями работодателя.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать своему непосредственному руководителю.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В течение трех лет после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность, предусмотренную ГК РФ, ТК РФ, КоАП РФ, УК РФ.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Типовое обязательство о прекращении обработки персональных данных в случае расторжения трудового договора**

Я \_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
работающий в должности \_\_\_\_\_

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Прекратить обработку персональных данных субъектов персональных данных, которые мне доверены в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.
2. После расторжения со мной трудового договора не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных я несу ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Уведомление  
об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допу-  
щенных при обработке персональных данных**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_

сообщаем Вам, что АО Актив прекратило обработку Ваших персональных данных, и указан-  
ная информация подлежит уничтожению (изменению).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(информация, содержащая персональные данные)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Журнал учета обращений субъектов персональных данных**

	Сведения об обратившемся субъекте персональных данных	Краткое содержание обращения (цель получения информации)	Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	Подпись обратившегося субъекта персональных данных	Подпись ответственного сотрудника







**АКТ**  
**на списание и уничтожение**  
**машинных (бумажных) носителей информации**

Комиссия по уничтожению персональных данных в составе:

Председателя	
Членов комиссии:	

составила настоящий акт в том, что перечисленные в нем машинные (бумажные) носители информации подлежат уничтожению как утратившие практическое значение и непригодные для перезаписи.

п/п	Вид носителя	Учётный номер носителя	Дата поступления	Краткое содержание	информации

Всего подлежит списанию и уничтожению \_\_\_\_\_ наименований машинных (бумажных) носителей информации \_\_\_\_\_ (прописью)

Правильность произведенных записей в акте проверил:

\_\_\_\_\_

Машинные (бумажные) носители информации перед уничтожением сверили с записями в акте и полностью уничтожили путем \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экз.

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью 93  
( срок 700 )

Лист 1

Генеральный директор  
АО Актив  
Марков Я.Г.

